



Técnicas de estudio

Subrayar

Subrayar desarrolla:

- La atención.
- La concentración.
- La capacidad de análisis.

1. En qué consiste subrayar

Subrayar implica detectar aquello que resulta importante dentro de un texto. ¿Pero nos importa siempre lo mismo?

Dependiendo de qué objetivos persigamos, podemos realizar distintos tipos de subrayado. Es posible que solo pretendamos localizar unos datos; tal vez busquemos la idea esencial y las ideas secundarias; o puede ser que queramos examinar el texto de manera pormenorizada.

Según el objetivo que nos planteemos, resultará pertinente subrayar más o menos cantidad de texto.

2. Para qué subrayamos

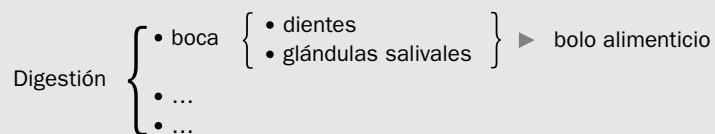
- Subrayamos **palabras clave** para **generar marcadores mentales**.

Este tipo de subrayado resulta de especial utilidad para aprender conceptos y para explicar después su significado.

En la digestión participan varias partes del aparato digestivo:

- En la boca, los alimentos se desmenuzan con los dientes y se mezclan con la saliva, producida por las glándulas salivales. Así se forma el bolo alimenticio.

Aproveche este tipo de subrayado para elaborar esquemas.



- Subrayamos **partes del texto** para **identificar las ideas principales**.

Este tipo de subrayado resulta útil para estudiar un tema y luego desarrollarlo.

En la digestión participan varias partes del aparato digestivo:

- En la boca, los alimentos se desmenuzan con los dientes y se mezclan con la saliva, producida por las glándulas salivales. Así se forma el bolo alimenticio.

Aproveche este tipo de subrayado para redactar resúmenes.

El material necesario

- Un libro en el que no importe marcar (o una fotocopia).
- Un lápiz y un borrador, para poder rectificar.

3. Estrategias: Subrayar palabras clave

Al subrayar palabras clave, los alumnos están distinguiendo los términos importantes de los que no lo son. Es decir, están identificando los conceptos fundamentales que se hallan en el texto.

Las primeras veces que los alumnos hagan ejercicios de subrayado necesitarán ayuda. Es frecuente que tiendan a subrayar demasiado y puede que les desconcierte distinguir si hay que subrayar «palabras sueltas» o hay que subrayar «partes enteras» del texto.

Realice las primeras actividades de manera muy dirigida; eso los tranquilizará. Incorpore ejercicios de subrayado como práctica habitual y observará que sus alumnos ganarán paulatinamente en destreza.

¿Cuándo se tiene que subrayar?

- La primera vez que se lee el texto. ► **NO**
- La segunda vez que se lee el texto, cuando se comprende el contenido. ► **SÍ**

¿Cómo saber si se han subrayado las palabras clave de un texto?

Lo que se subraya debe tener unidad de sentido. Pero es posible que a los alumnos de este nivel todavía les cueste entender este concepto. Por ello, resulta práctico pedirles que subrayen las palabras que responden a preguntas como estas:

- ¿Cuáles son las fases de la Luna?
- ¿Con qué unidades medimos el tiempo?
- ¿Qué características tienen los marsupiales?

y comprobar después que se contestan con los términos subrayados.

Observe que esa misma pregunta de comprobación es la que previamente motiva la actividad de subrayado. Por ejemplo:

- Subraya las fases de la Luna.
- Subraya las unidades de medida de tiempo.
- Subraya las características de los marsupiales.

Y por último, observe también que esa pregunta abarca la información del tema:

- Fases de la Luna.
- Unidades de medida de tiempo.
- Características de los marsupiales.

Los volcanes

La lava asciende por un conducto, la chimenea volcánica, y sale al exterior por un orificio, el cráter. Además de lava, los volcanes expulsan gases y fragmentos de roca. Todos estos materiales se van acumulando alrededor del cráter y dan origen al cono volcánico.

Pregunta de comprobación:

- ¿Qué partes tiene un volcán?

Respuesta:

- La chimenea volcánica.
- El cráter.
- El cono volcánico.



A la hora de corregir

Diga en voz alta lo que usted subrayaría, para que ellos puedan comparar lo que han hecho.

Indíqueles qué deben rectificar, pero intente que borren y corrijan solo aquello que realmente resulte pertinente.

¿Solo se subrayan sustantivos, adjetivos y verbos?

Los términos que se suelen subrayar con mayor frecuencia son palabras con una fuerte carga semántica: sustantivos, adjetivos y verbos, que proporcionan el esqueleto informativo de un texto.

Pero en determinados casos, puede ser necesario subrayar adverbios que son imprescindibles para indicar circunstancias relevantes. Por ejemplo:

Titanic [...] un viaje [...] solamente

En algunos textos, puede ser conveniente subrayar nexos lógicos para enlazar las distintas ideas:

lluvias abundantes [...] Sin embargo [...] escaso caudal

Cauces secos [...] porque [...] lluvias estacionales

Y en textos secuenciales, puede ser inevitable destacar los marcadores temporales:

invierno [...] siembra verano [...] siega

En primer lugar [...] arar. Después [...] formar surcos

¿Se pueden añadir palabras?

En ocasiones, a los alumnos les costará encontrar sentido a las palabras subrayadas de un texto, ya que por sí mismas pueden resultar inconexas.

En estos casos, sugiérales que –con el mismo lápiz con que están trabajando– escriban sobre el texto el término que dé significado a lo que han subrayado. Es importante que esto no dificulte después la lectura de lo subrayado.

Al fructífero inventor Thomas Alva Edison
inventó
le debemos la invención
del fonógrafo en 1877.

Buenas ideas para subrayar ideas

1. Lee dos veces el texto antes de empezar a subrayar.
2. Lo primero de todo, encuentra la idea principal.
3. ¿Ya has encontrado la idea principal? Pues remárcala bien; que se note que es más importante que las demás.
4. Cada vez que subrayes una idea, vuélvela a leer y asegúrate de que no te sobra nada. Si es necesario, borra parte de lo subrayado.

4. Estrategias: Subrayar partes del texto

Al subrayar partes del texto, los alumnos están identificando las ideas contenidas en el mismo. Lo que significa que están comprendiendo la información.

Para subrayar palabras clave no se ponen en juego exactamente los mismos procesos mentales que para subrayar partes del texto. La primera técnica se corresponde con un nivel más superficial de comprensión, mientras que la segunda requiere un esfuerzo cognitivo mayor.

Dicho de otra manera: **es posible subrayar correctamente palabras clave del texto y no comprender lo que se está leyendo; sin embargo, es prácticamente imposible subrayar correctamente partes del texto si no se comprende lo que se está leyendo.**

Al margen de que en ningún caso es deseable plantearse una técnica de análisis sin que haya una verdadera comprensión del texto, esta diferencia entre subrayar palabras clave y subrayar partes del texto merece una reflexión pedagógica que puede serle de utilidad en sus clases.

Existen mecanismos meramente perceptivos que permiten al alumno identificar las palabras clave, antes incluso de que haya interiorizado alguna. Por ejemplo:

- **La situación de aprendizaje.** Como el alumno se va a enfrentar a un texto instructivo, se predispone a localizar términos difíciles, palabras desconocidas o vocablos precisos que identifica como *palabras del libro*. Aborda la tarea sabiendo que todos esos términos acabarán subrayados.
- **El contexto.** Cuando toma el texto en sus manos, se hace una idea del área y del tema. La propia página le proporciona mucha información: títulos y subtítulos; fotografías y dibujos; términos en negrita o en cursiva... Esos elementos le hacen evocar las palabras relacionadas con ese contexto; tanto las que configuran su vocabulario activo, como las que conserva latentes en su vocabulario pasivo. Así, se predispone a reconocer palabras clave que guarden relación con el tema.
- **El carácter aislado de las palabras clave.** El cerebro las percibe como islas en medio de un mar de palabras. En parte, es una identificación intuitiva por contraste, similar a la distinción fondo/figura.

Sin embargo, los alumnos no disponen de este tipo de ayudas cuando tienen que subrayar ideas. Las ideas se hallan en el texto, tejidas en forma de redes, próximas entre sí y dependientes unas de otras. Por ello, les hará falta mucha práctica y buenos consejos.

En clase

Evite calificar los ejercicios de subrayado. El subrayado no es un fin en sí mismo. El verdadero interés de aprender a subrayar es desarrollar la capacidad de análisis de la información.

¿Cómo encontrar la idea principal?

Se distinguen dos estructuras textuales básicas:

- **Texto analítico.** Se expone al principio la idea principal y, a continuación, se desarrollan las ideas secundarias.
- **Texto sintético.** Se exponen los datos, o las ideas secundarias, o los argumentos (dependiendo del asunto), y se finaliza con la idea principal a modo de conclusión, de cierre.

Lo más frecuente, sobre todo en textos escolares, es que la idea principal aparezca en el primer párrafo del texto. En ocasiones, hay un primer párrafo que sirve de introducción o bien que sirve de marco de referencia antes de entrar de lleno en el contenido; bastará seguir leyendo para encontrar enseguida –casi con seguridad– la idea principal.

¿Título, tema o idea principal?

Responda a las dudas más frecuentes de sus alumnos. Por ejemplo:

- **¿Subrayo el título?** Solamente si el título expresa el tema del texto.
- **¿Cómo sé cuál es el tema de un texto?** El tema es aquello de lo que trata el texto. Es una expresión breve que contiene un sustantivo, generalmente un único sintagma.
- **¿Es lo mismo el tema que la idea principal?** No. El tema se expresa con un sintagma; la idea es una oración. Por ejemplo:
 - *Tema:* Los barcos veleros.
 - *Idea principal:* Los barcos veleros son más inseguros para viajar.
- **¿Cómo voy a acordarme de cuál es el tema y cuál es la idea principal?** Resulta útil recuadrar el tema para distinguirlo de todo lo que esté subrayado. También se puede destacar la idea principal subrayándola con un color distinto al resto.

¿Conviene hacer acotaciones mientras se subraya?

En los manuales de técnicas de estudio suele sugerirse que cuando se subraye un texto se anote en el margen a qué se refiere lo subrayado.

Este sistema tiene la ventaja de que el alumno estructura y jerarquiza las ideas al mismo tiempo. El inconveniente es que añade complejidad al proceso porque, por cada idea que el alumno encuentra, tiene que determinar un tema o un subtema.

La conveniencia o no de sumar ambas técnicas dependerá de las destrezas de sus alumnos y de su criterio docente. Con alumnos de este nivel conviene que sea usted quien tome esta decisión; ellos adoptarán el método que les ofrezca como modelo.

Inferir las ideas principales

Inferir implica:

- Observar.
- Comprender.
- Interpretar.
- Conjeturar.

1. En qué consiste inferir

Inferir es extraer una consecuencia o una conclusión a partir de datos, de informaciones o de indicios. Cuando nos aproximamos a una fuente de información, resulta muy útil poner en marcha procesos de inferencia.

En el terreno de la Lógica, no hay una identificación total entre inferir y deducir. A la deducción se le otorga un carácter exacto: de una premisa o de la conjunción de varias premisas, se obtiene una conclusión inequívoca.

Pero a menudo nos acercamos al conocimiento sin disponer de esas conclusiones inequívocas. Cuando no disponemos de premisas exactas, cuando nos faltan datos o cuando todavía no hemos analizado suficientemente la información, no podemos deducir en sentido estricto, pero sí podemos inferir. **Una inferencia es aquella conclusión que uno puede extraer de acuerdo con lo que conoce.**

2. Para qué inferimos

En la construcción de los aprendizajes, la inferencia se convierte en un procedimiento muy eficaz, con múltiples posibilidades estratégicas:

Ejemplos de inferencias que realiza un alumno en situaciones de aprendizaje matemático

Inferimos para anticiparnos a un proceso de comprensión

Ante un dibujo de un tarta que representa $\frac{1}{4}$ y otro que representa $\frac{1}{8}$, el alumno comprende con facilidad que la fracción $\frac{1}{4}$ es mayor que la fracción $\frac{1}{8}$.

Inferimos para completar un todo

Si la clase dura una hora y han transcurrido cuarenta minutos, el alumno calcula que le queda menos tiempo del que ya ha transcurrido.
La estimación, el cálculo por aproximación y el redondeo se basan en este mecanismo.

Inferimos para extraer conclusiones

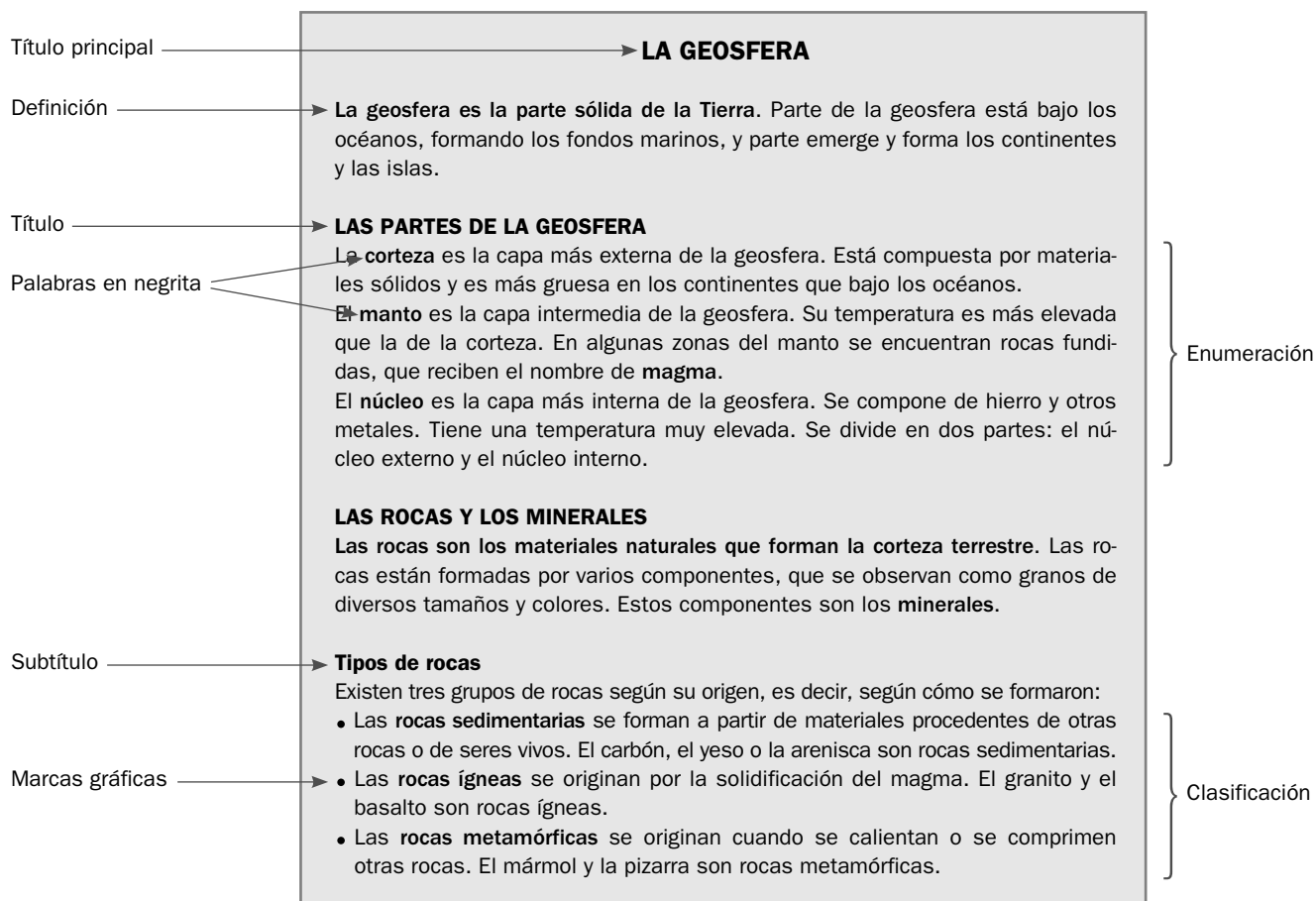
Al observar una gráfica de líneas con la compra semanal de dos familias, el alumno sabe cuál de ellas corresponde a una familia de un país desarrollado y cuál representa a una familia de un país menos desarrollado.

Inferimos para determinar consecuencias

Ante el problema «Lidia y sus hermanos entran en una zapatería, y todos salen con zapatos nuevos. ¿Habrán comprado 2, 4 u 8 zapatos?», el alumno determinará que 8, ya que sabe que al menos eran tres personas.

3. Estrategias: Detectar ideas antes de leer

En los textos se incluyen distintos elementos que ponen al lector sobre aviso para empezar a buscar las ideas principales, antes incluso de hacer una lectura a fondo. Algunos de esos elementos son tan evidentes que los alumnos no tienen dificultad en identificarlos. Por ejemplo:



Es conveniente plantear la aproximación en tres fases sucesivas y hacer que los alumnos efectúen inferencias a partir de los indicios.

Fases	¿Qué averiguo?
1.º Leer el título principal, los títulos y los subtítulos.	<ul style="list-style-type: none"> • El texto trata de la geosfera. • Hay una introducción y quizá explique qué es la geosfera. Después, hay dos apartados: uno sobre las partes de la geosfera, y otro sobre las rocas y los minerales; en este último se incluyen los tipos de rocas.
2.º Ojea el primer párrafo, las palabras en negrita y las marcas gráficas.	<ul style="list-style-type: none"> • Es probable que en el primer párrafo del texto y de cada apartado haya una idea principal. • Las palabras en negrita serán conceptos clave. • Hay que interpretar cualquier marca gráfica.
3.º Identificar las definiciones, las enumeraciones y las clasificaciones.	<ul style="list-style-type: none"> • Las definiciones de conceptos aparecen con construcciones como: «X es... », «Llamamos X a...». • Las enumeraciones expresan ordenadamente las partes de un conjunto. • Las clasificaciones se anuncian con palabras como «hay X grupos de...», que terminan con (:).

Resumir

Resumir permite:

- Comprender en profundidad.
- Reflexionar sobre lo leído.
- Asimilar la información.

1. En qué consiste resumir

Resumir consiste en reducir la información a lo esencial y redactarla. Por el camino, se desecha lo superfluo, lo anecdótico, los ejemplos, las aclaraciones...

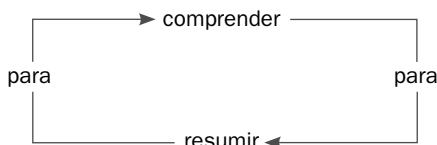
No es posible traducir a cifras cuándo un texto está suficientemente resumido. En los manuales al uso se suele decir que un buen resumen debe recoger en torno a un treinta por ciento de la masa total del texto original, pero las medidas poco importan en un nivel inicial como es este de los alumnos de Primaria.

En el resumen, a diferencia del subrayado, nuestros alumnos tienen que procesar y reelaborar la información.

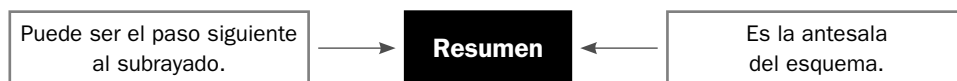
2. Para qué resumimos

- Resumimos para **comprender**, pero, por otro lado, para resumir es imprescindible haber comprendido previamente.

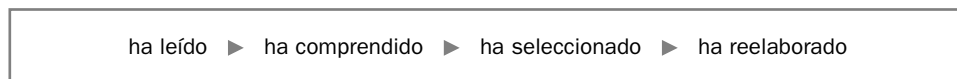
Así pues, con el resumen las capacidades de comprensión y de síntesis se retroalimentan. Los procesos forman un bucle que resulta muy eficaz en cualquier situación de aprendizaje:



- Resumimos para **analizar** la información. Por eso, a menudo el resumen aparece en combinación con otras técnicas de síntesis:



- Resumimos para **estudiar** y preparar más fácilmente un tema. Con la ayuda del resumen, el alumno supera las primeras fases del estudio:



A partir de aquí, al alumno solamente le queda fijar la información y llevar a cabo los repases pertinentes.



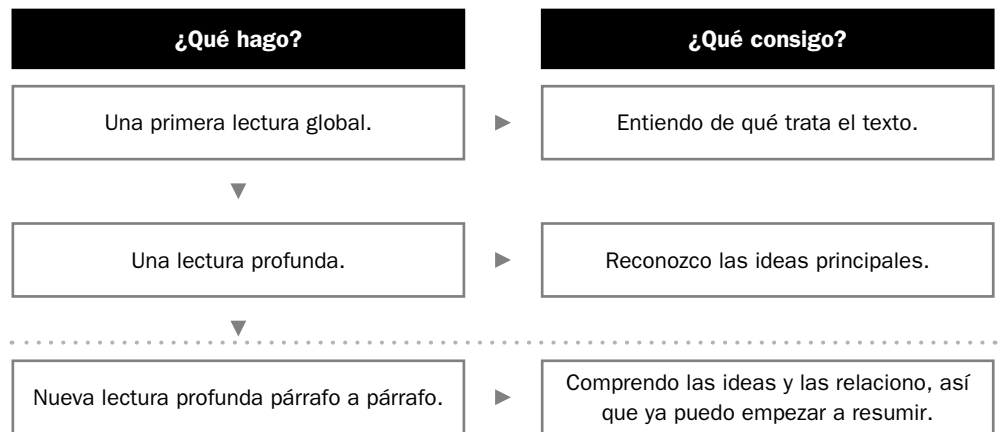
Explique

Que en los libros de texto que manejan en clase, casi siempre encontrarán una idea por cada párrafo.

3. Estrategias: Buscar las ideas principales

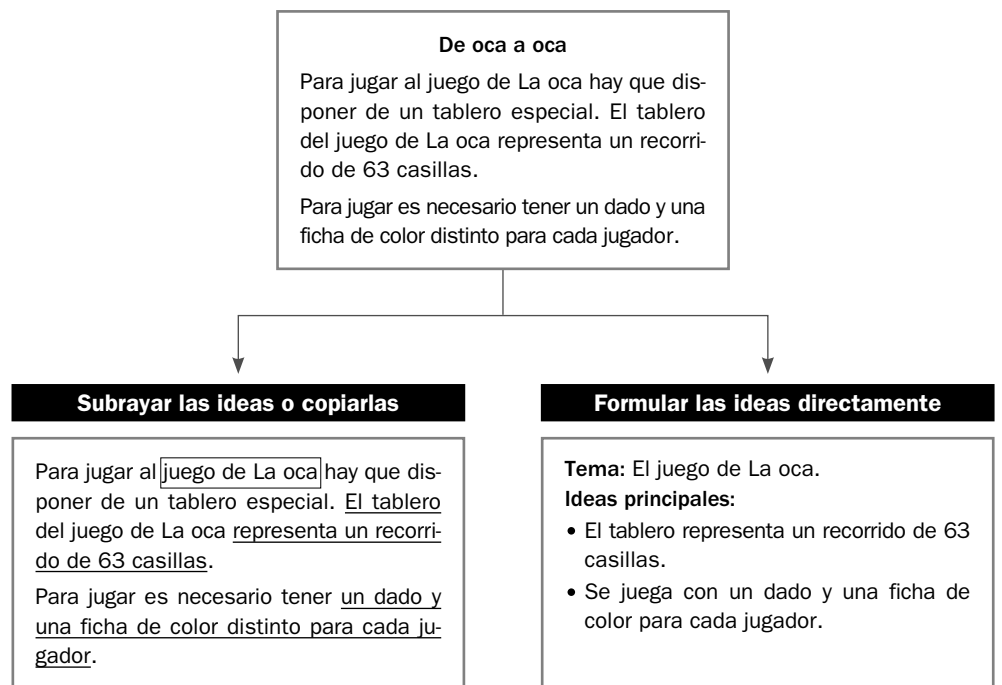
Antes de resumir es necesario encontrar el tema y las ideas principales.

Independientemente del procedimiento elegido, la primera fase de un resumen es la detección del tema y de las ideas principales.



¿Cómo buscar las ideas principales?

Se puede subrayar el texto y copiar las ideas en un borrador o pasar directamente de la lectura profunda a la formulación de las ideas principales.





Al resumir en clase

Fomente la colaboración entre los alumnos para resolver partes concretas del resumen, pero animémoslos a no copiar unos de otros.

4. Estrategias: Redactar el resumen

Al resumir hay que expresarse con mucha claridad y con precisión. Conviene redactar con sencillez, evitar las oraciones largas o excesivamente complejas y mantener el orden sintáctico de sujeto-predicado.

Redacción poco recomendable		Redacción recomendable
En un segundo, un sonido recorre 340 metros.	▶	El sonido recorre 340 metros por segundo.
A los movimientos sísmicos que se originan en el mar se les llama maremotos.	▶	Un maremoto es un movimiento sísmico que se produce en el mar.

¿Tengo que copiar las mismas palabras del texto?

Caben varias respuestas:

- **No, no tengo que copiar** lo mismo que dice el texto. Un resumen es un texto propio. Cuanto más personalizado sea el lenguaje, más seguridad tendré de haber comprendido el texto.
- **Sí, sí puedo copiar** lo mismo que dice el texto cuando previamente he subrayado las ideas principales. En ese caso, copiar lo que se ha subrayado puede servir de resumen o, al menos, para algunos fragmentos del resumen.
- **Sí, sí tengo que copiar** aquellas palabras y aquellas expresiones que estén relacionadas con el tema. En un resumen tiene que aparecer el vocabulario que haya que aprender.

Para los alumnos de Primaria todavía resulta muy difícil encontrar el justo punto medio entre el resumen copiado y el resumen personalizado.

¿Es conveniente copiar los resúmenes de un compañero?

La respuesta es **no**:

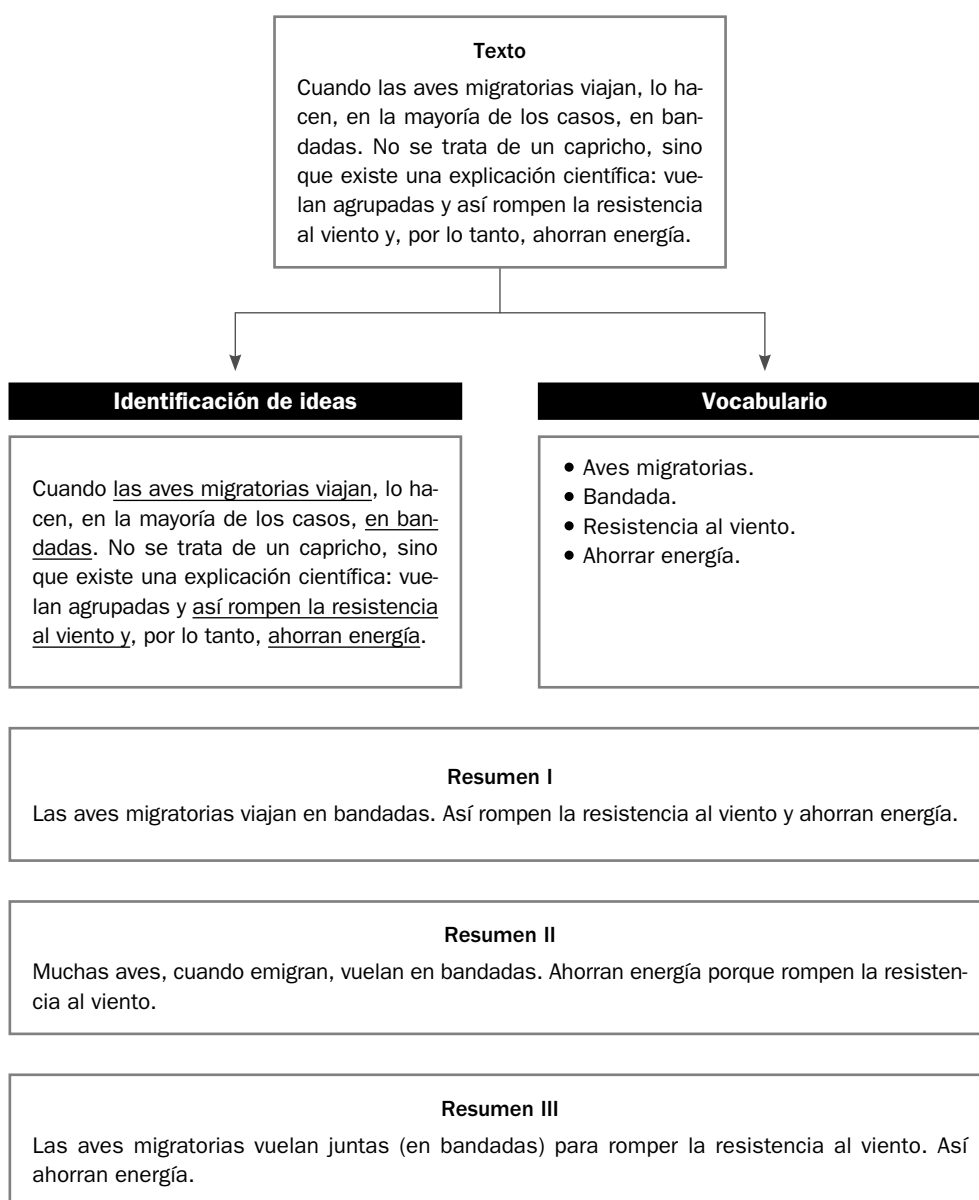
- **No**, porque el esfuerzo de comprensión y de reelaboración no es transferible de una persona a otra: «Yo he comprendido lo que he leído y ahora redacto lo que he comprendido».
- **No**, porque supone abordar el proceso de aprehensión de una forma incompleta; sin haber pasado por los estadios iniciales: «Si me prestas tu resumen, me resultará tan raro como el texto inicial».
- **No**, porque la ordenación de las ideas y la exposición discursiva tiene mucho de subjetivo: «Tu manera de ordenar las ideas y de redactar no tiene por qué coincidir con la mía».

¿Cuándo está bien hecho un resumen?

Un resumen es correcto si se reconocen en él las siguientes condiciones:

- Recoge todas las ideas importantes del texto.
- Está redactado de manera clara y coherente.
- Contiene el vocabulario propio del tema.

He aquí tres ejemplos de resúmenes correctos, que se diferencian tanto en la ordenación como en la redacción:





Présteles ayuda

Lo más difícil para un alumno inexperto es redactar el primer párrafo.

5. Adquirir el hábito

A resumir se aprende haciendo muchos resúmenes.

Resulta práctico elegir un área y comenzar planteando resúmenes solamente para los textos de esa área. Así se garantiza una cierta homogeneidad en los textos que, unida a las rutinas estratégicas que cada docente aplique, proporcionarán una metodología segura a los alumnos. El área de Conocimiento del medio es probablemente la que ofrece más oportunidades para plantear actividades de resumen.

En las primeras ocasiones, conviene seguir un procedimiento muy dirigido para llevar a cabo con el grupo-clase:

1. Leer una vez el texto entero (lectura silenciosa individual).
2. Preguntar de qué trata el texto. Elegir la mejor formulación.
3. Leer detenidamente un párrafo (lectura oral colectiva).
4. Resumirlo oralmente en una oración.
5. Cada alumno copia el mismo resumen en su cuaderno.

Progresivamente, el profesor o profesora puede ceder parte de su papel a los alumnos:

1. Un alumno lee en voz alta el párrafo y los demás siguen la lectura.
2. Varios alumnos dicen lo que han entendido, aunque resulte incompleto. El profesor ayuda a completar y a matizar.
3. El profesor comienza a formular la idea y les pide ayuda para terminarla.
4. Cada alumno copia el mismo resumen en su cuaderno.

Después de varios meses de práctica, será posible llegar a una fórmula algo más autónoma, pero igualmente sistemática:

1. Un alumno lee en voz alta el párrafo y los demás siguen la lectura.
2. Varios alumnos dicen lo que han entendido, aunque resulte incompleto. El profesor ayuda a completar y a matizar.
3. El profesor pide a un alumno que formule su resumen. También se lo pide a otros.
4. Cada alumno o alumna redacta su propio resumen en el cuaderno.

Para adquirir la técnica, es necesario hacer resúmenes cada vez más largos y más difíciles, pero no conviene soltar amarras demasiado pronto. Solamente manteniendo un método muy dirigido, colectivo y de rutina constante se podrá garantizar que los alumnos resuman cada vez mejor.

Estrategias + Hábito = Adquisición de la técnica



Tenga en cuenta

Habituándolos a resumir, los está preparando para aprender a coger apuntes en un futuro.

¿Resumen sus alumnos muy a menudo?

Si tiene oportunidad plantee tareas de resumen a sus alumnos; de esta manera ganarán competencias de comunicación. Los resúmenes son excelentes para:

- **Mejorar la expresión escrita.**

Resumir les incita a redactar con claridad, a ser concisos y a utilizar un vocabulario preciso.

- **Mejorar la expresión oral.**

Al estar obligados a reelaborar la información, los alumnos son capaces de explicar oralmente lo que han resumido, de maneras distintas; su discurso oral resultará más coherente y fluido.

- **Mejorar la comprensión.**

Los alumnos automatizan la lectura profunda de los textos informativos y se habitan a preguntarse por el verdadero sentido de lo que leen.

¿Los resúmenes sirven para estudiar?

Algunos docentes **aconsejan** estudiar a partir del resumen, porque contiene un discurso personalizado. El estudiante, al resumir, ya se ha separado del lenguaje del autor y ha hecho suyo el contenido del texto; luego ya ha iniciado la interiorización de los conceptos. Cuando estudie y repase con el resumen delante, podrá variar la manera de explicarse, pero mantendrá constante el orden y la jerarquía de los contenidos que decidió cuando redactó el resumen.

En cambio, otros **desaconsejan** el uso del resumen para estudiar. Señalan que al tratarse de una síntesis discursiva –es decir, totalmente condensada y ya redactada–, el estudiante tenderá a memorizarla sin flexibilidad alguna (frente al esquema, que sí le obliga a construir un discurso mientras va memorizando y que, por lo tanto, facilita un verdadero estudio). Por ello, son partidarios de que, aunque se elaboren esquemas y resúmenes, el estudio se apoye en el texto íntegro original.

Como en todo, siempre es posible adoptar una postura intermedia, que aproveche las aportaciones de unos y otros. Por ejemplo:

- Antes de estudiar un tema, elabora resúmenes.
- Memoriza la información tal como te recomiende tu profesor o profesora.
- Una vez que has memorizado el tema, aprovecha los resúmenes para repasar.

Organizar gráficamente la información: esquemas y tablas

Organizar gráficamente la información requiere:

- Sintetizar.
- Ordenar.
- Clasificar.
- Jerarquizar.

Otras técnicas relacionadas son:

- Lectura global.
- Subrayado.
- Acotaciones al margen.

1. En qué consiste organizar gráficamente la información

Organizar gráficamente la información significa representar los contenidos fundamentales de un texto y mostrar las relaciones que existen entre ellos.

Es una técnica de síntesis que reduce el texto a su mínima expresión. Las relaciones lógicas prescinden de las palabras y quedan simplificadas a marcadores gráficos y a códigos espaciales.

Representar la información en un gráfico exige un mayor grado de abstracción que el mero subrayado o que el resumen. De ahí que para los alumnos del tercer ciclo de Primaria aún resulte un ejercicio difícil (tenga en cuenta que apenas están comenzando a desarrollar el pensamiento formal).

No obstante, es el momento idóneo para proporcionarles estrategias y ayudarles a adquirir buenos hábitos.

Iniciarse con ejercicios sencillos y practicar con asiduidad les permitirá enfrentarse al estudio con una actitud más activa.

2. Para qué elaboramos esquemas y tablas

Elaboramos esquemas y tablas para plasmar la información de manera inmediata, de un solo golpe de vista. Para ello, la información ha de quedar reducida a lo más importante, lo estrictamente esencial y, además, ha de mostrarse ordenada de manera lógica.

EL TEMA ► LOS CONCEPTOS PRINCIPALES ► LOS CONCEPTOS SECUNDARIOS ► LOS DATOS

Proponga elaborar **esquemas**:

- Para comprender exhaustivamente un texto.
Por ejemplo, las informaciones teóricas del área de Lengua.
- Para memorizar información compleja.
Por ejemplo, como guión de un tema de Conocimiento del medio.

Proponga elaborar **tablas**:

- Para comparar dos o más realidades.
Por ejemplo, animales ovíparos y animales vivíparos.
- Para establecer clasificaciones.
Por ejemplo, las figuras poligonales.

El material necesario

- Papel de sudio, para esbozar un primer borrador.
- Lápices de varios colores.
- Regla.

3. Estrategias: Elaborar esquemas

Aunque es posible señalar criterios para elaborar esquemas, la verdadera clave reside en adquirir un método propio a lo largo de la vida de estudiante.

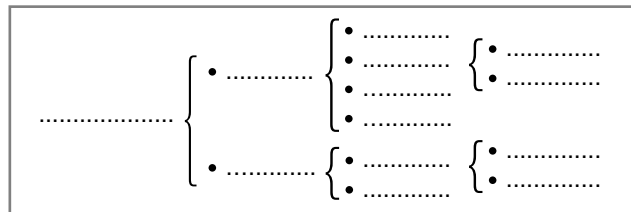
El primer paso es determinar el tema. Ayude a los alumnos a preguntarse sobre el tema del texto: ¿De qué habla el texto? ¿De qué trata?

La respuesta ha de ser un sintagma nominal: habla de *las mariposas*, trata de *los superhéroes de las películas*, trata de *los tipos de ruedas de bicicleta...*

En la representación gráfica, el tema se convierte en el título del esquema.

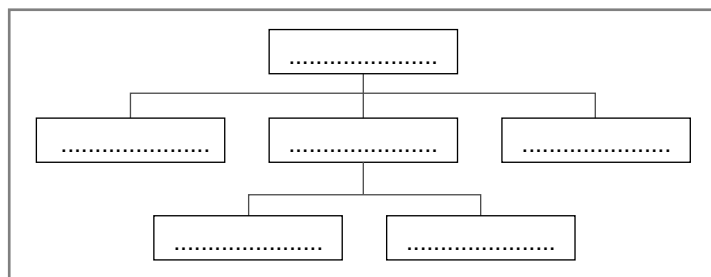
En horizontal

- Esquema polivalente y sencillo de aprender.
- Muy recomendable para textos descriptivos, para enumeraciones y para clasificaciones.
- Permite aprovechar bien todo el ancho del papel.
- Permite que unas partes tengan más desarrollo que otras.
- El trazado de las llaves requiere cierta pericia.



En vertical

- Esquema muy visual, pero con limitaciones de desarrollo.
- Recomendable si solo se precisan términos independientes o expresiones sucintas.
- Resulta más claro si se enmarcan todos los textos.
- A los principiantes les es difícil distribuir los espacios de cada línea horizontal.
- A partir del segundo nivel, no admite muchas subdivisiones de cada apartado.



Los alumnos se desaniman

Si después de haber dibujado una llave, no les cabe dentro el contenido.

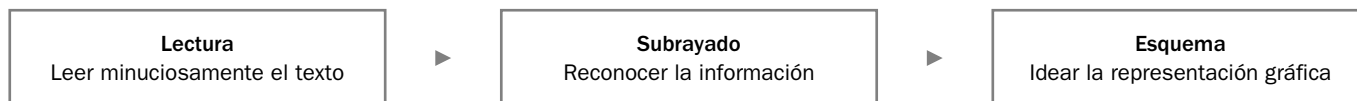


Para calcular bien el espacio

Recomiéndeles que en el segundo nivel escriban el texto de la izquierda, luego el de la derecha y, finalmente, el del centro.

¿Subrayar antes de hacer el esquema?

Algunos docentes consideran necesario subrayar las ideas fundamentales de un texto antes de esquematizar la información. De esta manera intentan que el alumno parezca en dos los procesos de síntesis: identificación y representación.



Texto subrayado	Esquema
<p>Existen distintos <u>tipos de ángulos</u>, de acuerdo con su medida.</p> <p>Si un ángulo <u>mide menos de 90°</u>, decimos que es un <u>ángulo agudo</u>.</p> <p>El <u>ángulo recto</u> es aquel que <u>mide 90°</u>. Los dos lados del ángulo recto son perpendiculares.</p> <p>Un <u>ángulo</u> es <u>obtuso</u> si <u>mide más de 90°</u>.</p> <p>El <u>ángulo llano</u> mide <u>180°</u>, es decir, que sus dos lados se encuentran en la misma recta.</p>	<p>Tipos de ángulos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Agudo: < 90°. • Recto: = 90°. • Obtuso: > 90°. • Llano = 180°.

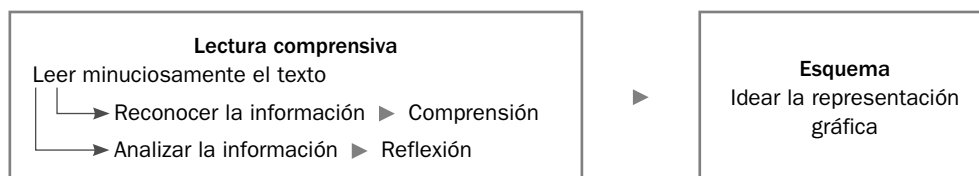
En esa misma línea, se puede añadir un paso intermedio: cuando, después de reconocer una idea y de subrayarla, se escribe en el margen izquierdo del texto una acotación sobre el contenido de lo subrayado, que puede referirse a la idea central, a una idea secundaria o bien a la categoría a la que pertenece la información.



	Texto subrayado	Esquema
<p>Ángulos</p> <p>Agudo</p> <p>Recto</p> <p>Obtuso</p> <p>Llano</p>	<p>Existen distintos <u>tipos de ángulos</u>, de acuerdo con su medida.</p> <p>Si un ángulo <u>mide menos de 90°</u>, decimos que es un <u>ángulo agudo</u>.</p> <p>El <u>ángulo recto</u> es aquel que <u>mide 90°</u>. Los dos lados del ángulo recto son perpendiculares.</p> <p>Un <u>ángulo</u> es <u>obtuso</u> si <u>mide más de 90°</u>.</p> <p>El <u>ángulo llano</u> mide <u>180°</u>, es decir, que sus dos lados se encuentran en la misma recta.</p>	<p>Tipos de ángulos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Agudo: < 90°. • Recto: = 90°. • Obtuso: > 90°. • Llano = 180°.

¿Se puede hacer un esquema sin subrayar?

La respuesta es **sí**. Hay docentes que prefieren adiestrar a sus alumnos desde el principio en la esquematización, haciéndoles pasar directamente de la lectura comprensiva a la representación gráfica.



Este modelo tiene una orientación más intuitiva y puede parecer más difícil de enseñar porque es menos pautado. También es cierto que produce una sensación inicial de inseguridad en los alumnos. Sin embargo, es un procedimiento más directo y, por tanto, permite un aprendizaje por inmersión: el alumno no necesita ser consciente de todo el proceso por el que pasa su mente; simplemente, adquiere unas rutinas y se deja llevar. Con un entrenamiento sistemático basado en textos muy sencillos, se llega, casi sin darse cuenta, a la adquisición de la técnica.

Optar por este modelo no significa dejar de lado las técnicas de estudio. Ya sea combinadas o por separado, el subrayado, la acotación, el esquema, las tablas y el resumen son técnicas básicas de síntesis de información que todo estudiante debe llegar a dominar.

¿Cómo se pasa directamente de la lectura al esquema?

Si opta por el sistema directo del texto al esquema, debe tener en consideración que lo más importante es la constancia. Necesitará hacer muchos esquemas sencillos con sus alumnos directamente en la pizarra. Aproveche textos que los alumnos ya hayan trabajado; así, no necesitará emplear mucho tiempo en las fases de comprensión inicial.

Busque sus propias formulaciones y repítalas siempre en el mismo orden y con las mismas palabras, para transmitir a los alumnos una rutina de trabajo. He aquí una propuesta:

1.
2.
3.

1. Dibuje en la pizarra una caja rectangular. Pregunte por el tema: ¿De qué trata el texto? Escriba el tema dentro de la caja.
2. Pregunte por la forma del esquema: ¿Cuántas partes tendrá el esquema? Trace, en la caja, tantas líneas como partes haya.
3. Pregunte por el contenido: ¿Qué cuenta en cada parte? O bien, ¿de qué nos habla en cada parte? Escriba algún término básico en cada línea.

A este esqueleto se le puede dar la forma que se prefiera: esquema de llaves, esquema de flechas, incluso forma de tabla.



Aprender a elaborar tablas

Será más sencillo cuanto más habituados estén los alumnos a completar tablas y a leer los datos que contienen.

4. Estrategias: Elaborar tablas

Una tabla es un esquema en el que se establecen dos líneas de lectura: de izquierda a derecha, y de arriba abajo. Veamos un ejemplo:

Festejos escolares			
	Primer trimestre	Segundo trimestre	Tercer trimestre
Dentro de la escuela	Fiesta de la fruta Festival de Navidad	Día de la Paz	Semana de la primavera Fiesta de San Juan
Fuera de la escuela	Recogida de hojas		Senderismo

- Si leemos la tabla de izquierda a derecha, sabremos qué festejos escolares se celebrarán en el primer trimestre, en el segundo y en el tercero, tanto dentro de la escuela como fuera de ella.
- Si leemos la tabla de arriba abajo, sabremos qué festejos escolares se celebrarán dentro de la escuela y fuera de la escuela, en cada uno de los tres trimestres.

Desde los primeros niveles escolares, los niños y niñas completan tablas, así que es un recurso que les resulta familiar. Sin embargo, confeccionar una tabla para representar gráficamente el contenido de un texto es una tarea compleja que les exige un visión global de la información.

¿Cuándo empezar una tabla?

Existen dos requisitos mínimos en los que puede presuponerse el acuerdo de todos los docentes, sea cual sea el método que utilicen para enseñar a sus alumnos a realizar tablas y esquemas.

Antes de comenzar, es imprescindible:

- Haber llevado a cabo una lectura global del texto.
- Haber identificado ya el tema:
 - El texto habla de...
 - El texto explica las fases de...
 - El texto compara...



A la hora de corregir

Una vez que un esquema o un cuadro están hechos, es muy difícil hacer correcciones sin estropear la presentación. Anime a sus alumnos: no se trata de repetir la tarea, sino de pasar a limpio.

¿Cuándo están bien hechos un esquema o una tabla?

Un esquema o una tabla es correcto cuando cumple dos condiciones:

- 1.^a Contiene toda la información imprescindible (hasta el nivel que hayamos determinado).
- 2.^a La organización de los elementos es correcta.

Una vez garantizadas estas dos premisas, lo demás debe ser evaluado con flexibilidad, permitiendo la iniciativa del alumno, aceptando otras interpretaciones o distintas formas de plasmar razonablemente la información.

En este nivel de Primaria es aceptable que las ideas no estén sintetizadas al máximo. Es natural que a los alumnos les cueste prescindir de la sintaxis oracional.

Por último, ha de tenerse en consideración la dificultad que entraña el dibujo de la tabla en sí: determinar las filas y las columnas, distribuir las celdas de las cabecearas, calcular el espacio para que quepan todas las casillas y para que quepa toda la información, etc. Siempre es recomendable que utilicen reglas y que los primeros trabajos los hagan en papel cuadriculado.

¿Está mal si lo hago de otra forma?

En el campo de las técnicas de estudio rara vez existen soluciones únicas. Esta circunstancia intranquiliza, no pocas veces, tanto a docentes como a alumnos. A la hora de elegir un tipo de esquema o de tabla, influyen múltiples factores:

- **Cómo es la información.** Si la información se compone de términos aislados, con poco texto, tendremos más libertad de elección; pero si ha de contener mucho texto o se necesita redactar algunas partes, las posibilidades se reducen y es mejor que las partes de un mismo nivel se vayan disponiendo unas debajo de otras.
- **La capacidad lógico-espacial del alumno.** Los alumnos que tienen desarrollada su capacidad de representación espacial enseguida se mostrarán independientes para elegir un tipo de esquema; sin embargo, a otros les vendrá mejor aprender un modelo polivalente (por ejemplo, el esquema de llaves) y aplicarlo repetidamente para cualquier tipo de texto, hasta que vayan sintiéndose más seguros.

Permita que los alumnos vayan decidiendo qué recurso les es más útil para organizar sus esquemas. Incluso, si dispone de tiempo, propóngales que prueben con varias formas y comente con ellos las ventajas que les ofrecen los distintos modelos en cada caso.

¿Van ganando mis alumnos en destreza?

Lleve a cabo una prueba con los alumnos, una vez que ya hayan hecho con usted algunos esquemas. Léales este breve texto y pídale que de manera individual y espontánea trasladen la información a un esquema.

Entre los personajes más importantes del final de la Edad Media destacan los siguientes:

- Alfonso X el Sabio. Fue un rey de Castilla. Se le conoce como El Sabio por su dedicación a la cultura. Escribió varios libros en castellano y en gallego.
- El Marqués de Santillana. Nació en Carrión de los Condes, en Palencia, y era conde de Manzanares el Real, en Madrid. Era un gran poeta y político.
- Boabdil. Era el último rey de Granada.

Este sería el máximo de información que deberían recoger:

Personajes de la Edad Media

- Alfonso X el Sabio.
 - Rey de Castilla.
 - Escribió varios libros en castellano y en gallego.
- El Marqués de Santillana.
 - Nació en Carrión de los Condes (Palencia).
 - Conde de Manzanares el Real, en Madrid.
 - Poeta y político.
- Boabdil.
 - Último rey de Granada.

Pero las representaciones posibles son múltiples. Todas serán correctas si a partir del título tienen tres elementos, y si de cada uno de esos elementos se derivan las informaciones pertinentes.

Actividades de práctica

SUBRAYAR



Recuerda que subrayas para destacar. Por lo tanto, si pasas por alto elementos importantes, perderás información; y si subrayas demasiado texto, será como no haber destacado nada.

1. Lee estos consejos y copia el que te parezca más acertado.

- Subrayamos solamente lo más importante.
- Subrayamos lo más posible.

2. Observa y marca la opción correcta.

¡Así no!

Las ciudades romanas tenían como modelo Roma, la capital del Imperio. Constaban de dos calles principales y en el cruce de ambas se encontraba el foro, que era una amplia plaza donde se celebraban los grandes acontecimientos de la ciudad. Las ciudades se comunicaban entre sí mediante largos caminos de piedra, que se llamaban calzadas.

¿Por qué no está bien hecho este ejercicio de subrayado?

- Porque se ha subrayado prácticamente todo.
- Porque se han quedado sin subrayar partes importantes.

¡Así no!

Las ciudades romanas tenían como modelo Roma, la capital del Imperio. Constaban de dos calles principales y en el cruce de ambas se encontraba el foro, que era una amplia plaza donde se celebraban los grandes acontecimientos de la ciudad. Las ciudades se comunicaban entre sí mediante largos caminos de piedra, que se llamaban calzadas.

¿Por qué este otro ejercicio tampoco está bien hecho?

- Porque se ha subrayado prácticamente todo.
- Porque se han quedado sin subrayar partes importantes.

3. Observa la forma correcta de subrayar las ideas de un texto. Lee la parte subrayada y cópiala al lado en forma de resumen.

¡Así sí!

Las ciudades romanas tenían como modelo Roma, la capital del Imperio. Constaban de dos calles principales y en el cruce de ambas se encontraba el foro, que era una amplia plaza donde se celebraban los grandes acontecimientos de la ciudad. Las ciudades se comunicaban entre sí mediante largos caminos de piedra, que se llamaban calzadas.

SUBRAYAR



La primera vez que leas un texto, intenta averiguar de qué trata. A eso le llamamos buscar el tema del texto.

1. Lee una primera vez el texto y averigua de qué trata.

Piedra sobre piedra

Los arquitectos actuales siguen admirando, después de dos mil años, los grandes edificios públicos de la antigua Roma. Cada uno de esos edificios tenía una finalidad distinta.

Construían templos en lugares elevados, generalmente a las afueras, para el culto religioso. Y como veneraban a muchos dioses, miraras hacia donde miraras siempre tenías un templo a la vista.

Ya en el centro de la ciudad, construían otros grandes edificios, dedicados todos ellos a la diversión. Los ciudadanos más cultos podían ir al teatro, en los que se representaban obras compuestas por los grandes poetas. Si buscaban más acción, disponían de los anfiteatros, donde el público asistía con pasión a las luchas entre gladiadores. Y si les agradaba la sangre, les quedaba el circo, donde tenían lugar frenéticas carreras de caballos que hacían las delicias de ricos y pobres, de mayores y de pequeños.

Y, por último, las termas, unos acogedores edificios especialmente preparados para los baños, donde los clientes podían no solo asearse, sino también pasar una agradable tarde conversando y relajándose de piscina en piscina.

Tema del texto: _____

2. Vuelve a leer el texto y subraya las ideas más importantes.

SUBRAYAR



En cada párrafo, busca una idea. Los autores de textos casi siempre incluyen una idea en cada párrafo.

1. Busca en cada texto el tema y subraya las ideas importantes.

TEXTO 1

Los prefijos son partículas que se añaden al principio de algunas palabras para formar otras nuevas. Así, la palabra superhéroe se ha formado anteponiendo el prefijo *super-* a la palabra héroe.

Los prefijos aportan algún rasgo de significado a la palabra a la que se anteponen. Por ejemplo: *ante-* añade su significado de «anterior, antes de» a la palabra ayer cuando juntos forman el término *anteayer*.

TEXTO 2

Uno de los elementos que hacen que los poemas «suenen bien» es la rima. La rima es la coincidencia de sonidos que tienen dos o más palabras a partir de la vocal tónica.

Hay rima consonante cuando coinciden las vocales y las consonantes a partir de la vocal tónica. Es la rima que percibimos más fácilmente.

La rima también puede ser asonante. Hay rima asonante cuando a partir de la vocal tónica solo coinciden las vocales.

Tema del texto: _____

Tema del texto: _____

2. Busca el tema de este texto. Subraya la idea principal y subraya las palabras clave que completan la idea.

El cultivo del cafeto, es decir, de la planta del café, necesita muchos cuidados. Al principio hay que criarla en vivero, porque es muy delicada. Hay que proporcionarle sombra constante. Necesita un clima cálido, sin grandes diferencias de temperatura. Requiere lluvias finas y, sobre todo, un suelo rico.

Tema del texto: _____

SUBRAYAR



La primera vez que leas un texto, busca el tema.

1. Relaciona cada texto con su tema.

Los polígonos se clasifican, en primer lugar, entre polígonos regulares y polígonos irregulares.

Perímetro

Es importante destacar que los polígonos irregulares tienen sus lados distintos.

Polígonos irregulares

Los triángulos, cuadriláteros, pentágonos, hexágonos, etc., son tipos de polígonos regulares.

Polígonos

El perímetro de un polígono es la suma de las longitudes de sus lados.

Polígonos regulares



Recuerda que subrayas para destacar palabras.

2. Recuadra el tema y subraya las palabras clave de este texto. Después, responde copiando las palabras que has subrayado.

Los cuadriláteros se clasifican en tres grupos, según su número de lados paralelos. Así, podemos encontrar los paralelogramos, que tienen los lados paralelos dos a dos; si solo tienen dos lados paralelos reciben el nombre de trapecios; y, por último, los trapezoides, que son aquellos que no tienen lados paralelos.

• ¿De qué trata el texto? Escribe el tema.

• ¿Qué tipos de cuadriláteros hay?



Recuerda que subrayas para destacar informaciones.

3. Recuadra el tema y subraya las ideas principales de este texto. Después, responde copiando las palabras que has subrayado.

Para reconocer los polígonos regulares es necesario observar con atención su forma. Por una parte, debes saber que tienen todos sus lados iguales, es decir, que cada uno de sus lados tiene la misma medida. La otra característica fundamental es que tienen todos sus ángulos iguales.

• ¿De qué trata el texto? Escribe el tema.

• ¿Qué dos características tienen los polígonos regulares?

SUBRAYAR



En cada párrafo, busca una idea.

1. El siguiente texto trata de los viajes en los antiguos barcos. Subraya las ideas más importantes.

¡Buen viaje! ¿O tal vez no?

Antiguamente, los viajes en barco resultaban muy duros. No tenían nada que ver con los de ahora. Los preparativos comenzaban meses antes de hacerse a la mar, cuando los marinos reparaban el barco. Por ejemplo, tapaban con madera y brea los agujeros que pudiera tener el casco; también cosían las velas que estuvieran rotas y limpiaban a fondo la bodega, para eliminar insectos y roedores.

Justo antes de zarpar, cargaban los víveres, que incluían animales vivos porque luego los iban matando y cocinando poco a poco. Era una manera de disponer siempre de carne fresca. También cargaban barriles de agua y de vino.

Uno de los animales preferidos para los viajes largos era el cerdo. Los navegantes sabían aprovechar hasta el último trocito del pobre cerdo. Por supuesto, se comían la carne, y la sangre, una vez cuajada, también se convertía en un plato exquisito. Reservaban parte de la piel para reparar velas; la grasa servía tanto para prender el fuego de la cocina como para engrasar las poleas; los huesos largos, una vez secos, podían servir como herramientas; y hasta los huesecillos de la columna vertebral eran utilizados para jugar a las tabas.

Durante las travesías largas, los marinos se enfrentaban a múltiples peligros. Para empezar, estaban expuestos a las tormentas en alta mar y a la falta de viento. A veces enfermaban de escorbuto por no comer frutas y verduras frescas, y eso provocaba que se les cayeran los dientes, e incluso, que murieran. Pero posiblemente a lo que más temían era al hambre y la sed, porque si el viaje era demasiado largo y no podían hacer escala en algún puerto, tenían la muerte asegurada.

2. Responde lo que has aprendido.

- ¿Qué hacían los marinos antes de partir?
- ¿Cuál era la última tarea antes de zarpar?
- ¿Qué partes del cerdo aprovechaban los navegantes?
- ¿A qué peligros se enfrentaban los navegantes?

BUSCAR LAS IDEAS PRINCIPALES



Al resumir, descubre el tema y localiza las definiciones.

1. Lee el texto y completa las actividades.

Los tubérculos son tallos subterráneos engrosados que almacenan muchas sustancias nutritivas. A partir de ellos, se pueden formar nuevas plantas. Un ejemplo es la patata.

- ¿Cuál es el tema del texto? Marca la respuesta correcta.

Los tubérculos. Las patatas.

- Rodea en el texto la primera vez que aparece *el tema*.

- ¿Qué son los tubérculos? Subraya la definición. Después, cópiala o resúmela con tus palabras.

2. Lee el texto y completa las actividades.

El primer paso de la reproducción es la polinización. La polinización es el transporte de los granos de polen desde los estambres hasta el gineceo. Generalmente la polinización se produce entre flores que pertenecen a plantas separadas.

- ¿Cuál es el tema del texto? Marca la respuesta correcta.

La reproducción. La polinización.

- Rodea en el texto la primera vez que aparece *el tema*.

- ¿En qué consiste la polinización? Subraya la definición. Después, cópiala o resúmela con tus palabras.

BUSCAR LAS IDEAS PRINCIPALES



Si el tema contiene varios subtemas, busca varias definiciones.

1. Lee. Después, completa las actividades.

Los principales fenómenos atmosféricos son las precipitaciones y el viento.

Las precipitaciones son las diversas formas en que el agua cae desde la atmósfera a la superficie terrestre. Puede ser en forma de lluvia, de nieve o de granizo.

El viento es el movimiento del aire de unos puntos de la Tierra a otros. En algunos lugares, los vientos tienen nombres propios; por ejemplo, en las zonas de costa se llama brisas a los vientos que soplan del mar a la tierra durante el día, y de la tierra al mar durante la noche.

- Escribe el tema y los dos subtemas.

_____ { _____

- Copia o resume las dos definiciones que contiene el texto.

REDACTAR EL RESUMEN



Si resumes a partir de un esquema, relaciona las ideas.

1. Observa el esquema.

		Intensidad de la cualidad que expresa el adjetivo	
GRADOS DEL ADJETIVO	Tres grados	Grado positivo	No indica la intensidad <i>perro simpático</i>
		Grado comparativo	Compara con otros • Inferioridad: <i>menos simpático que</i> • Igualdad: <i>tan simpático como</i> • Superioridad: <i>más simpático que</i>
		Grado superlativo	La mayor intensidad posible <i>simpatiquísimo</i>

- Ahora, completa el resumen con la información del esquema.

Grados del _____

Los grados del adjetivo indican la _____

Podemos expresar un mismo adjetivo en tres _____

El grado positivo _____

Por ejemplo, _____

El grado _____

Por ejemplo, _____

El grado _____

Por ejemplo, _____

ELABORAR ESQUEMAS



El tema del texto se convierte en el título del esquema.

1. Lee. Después, completa las actividades.

En el Reino Unido no miden las longitudes en metros o kilómetros, como hacemos nosotros. Las unidades de longitud que emplean en el Reino Unido, diferentes a las nuestras, son las siguientes, ordenadas de menor a mayor: pulgada, pie, yarda y milla.

El pie y la pulgada surgieron al utilizar como unidades de medida partes del cuerpo humano. Se emplean para medir longitudes pequeñas. Una pulgada equivale a 2,54 cm y un pie a 30,48 cm.

Para medir longitudes mayores, las unidades más usadas son la yarda y la milla. La yarda es ligeramente menor que un metro y la milla equivale casi a dos kilómetros.

- ¿De qué trata el texto? Completa el tema.

..... de longitud en el

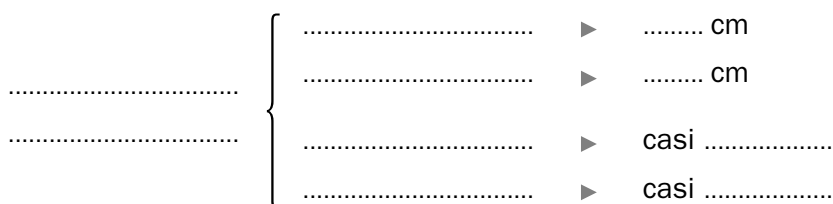
- Copia el tema como título del siguiente esquema y completa los datos.



- Con la misma información del texto, completa este otro esquema.



- Observa con mucha atención la forma de este esquema y completa el título y los datos que correspondan.



ELABORAR ESQUEMAS



La forma del esquema depende de la información del texto.

1. Lee. Después, completa las actividades.

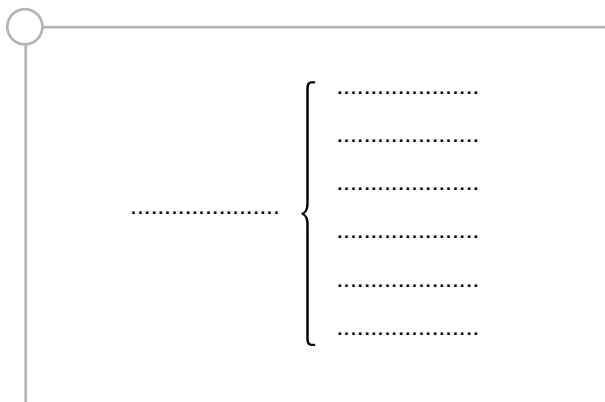
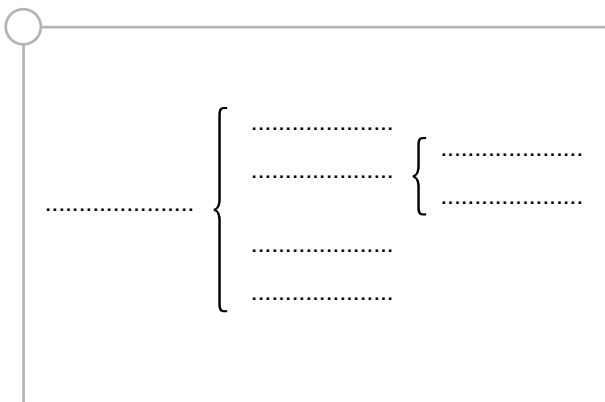
El equipo necesario para salir a observar aves al campo no debe pesar mucho porque eso hace menos agradable la actividad. Es imprescindible llevar unos prismáticos para observar a las aves sin necesidad de acercarnos mucho. Hará falta un cuaderno para tomar notas de lo que veamos. Conviene añadir a esto unos lápices de colores para hacer dibujos rápidos de las aves que consigamos ver. No se deben tocar excrementos o restos de animales con las manos; es mejor llevar unos guantes. Si disponemos de una lupa podremos observar los detalles de todo lo que encontremos. Y, por último, no debe faltar un metro para medir las plumas que pueda haber en el suelo y también para medir las huellas que encontremos en el barro.

- ¿De qué trata el texto? Escribe el tema.

- Un esquema de este texto tendrá tantos apartados como objetos haya que llevar a una observación de aves. ¿Cuántos apartados tendrá el esquema? Rodea.

4 5 6 7

- Marca con una X la forma que tendría un esquema del texto anterior.



2. En tu cuaderno, elabora un esquema del texto que has leído y recoge en él el tema, los objetos que hacen falta para observar aves y para qué se utilizan cada uno de esos objetos.

ELABORAR ESQUEMAS

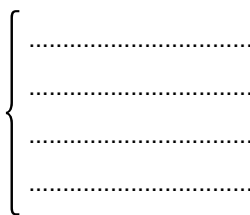


La forma del esquema depende de la información del texto.

1. Relaciona cada texto con la forma de esquema más apropiada.

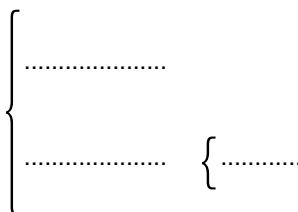
Los textos literarios pueden estar escritos en prosa o en verso. Los textos escritos en verso se llaman poemas.

.....



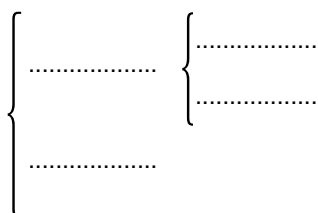
Los sustantivos son palabras que nombran a personas, animales, objetos, ideas y sentimientos. Los sustantivos pueden ser comunes y propios. A su vez, los sustantivos comunes pueden ser concretos o abstractos.

.....



Una sílaba es un grupo de sonidos que se pronuncian juntos en un golpe de voz. Según el número de sílabas que tienen, las palabras pueden ser monosílabas, bisílabas, trisílabas y polisílabas.

.....



2. Completa cada uno de los esquemas anteriores con la información del texto que corresponda.

No olvides escribir el tema.

3. En tu cuaderno, elabora un esquema con la información del siguiente texto.

No olvides escribir el tema.

Los adjetivos tienen género: pueden estar en masculino o en femenino; por ejemplo, *guapo* es masculino y *guapa* es femenino. Los adjetivos también tienen número: están en singular o en plural; por ejemplo, *simpática* está en singular y *simpáticas* está en plural. Y por último, los adjetivos tienen grado: grado positivo, grado comparativo y grado superlativo; por ejemplo, *cariñoso* está en grado positivo, *tan cariñoso como* está en grado comparativo, y *cariñosísimo* está en grado superlativo.

ELABORAR TABLAS



En la tabla hay que decidir cuántas columnas y filas hacen falta.

1. Lee y responde

Hace unos cuantos siglos, los mares estaban dominados por los piratas. Algunos de esos asaltadores de barcos llegaron a hacerse muy famosos por sus fechorías.

El pirata Barbarroja navegaba en una galera. La galera es una embarcación larga y estrecha, que disponía de velas y también de dos hileras de remos.

Todos los barcos de la época tenían encontrarse en el mar con el bergantín de Barbanegra, un barco pequeño pero muy manejable. Su palo mayor, con la bandera del siniestro capitán, podía divisarse desde mucha distancia.

Anne Bony fue una de las pocas mujeres piratas que han existido. Navegaba en una balandra. Sus cinco velas conseguían que el barco alcanzara gran velocidad cuando soplaban el viento.

Pero posiblemente el más cruel de todos los piratas fue el señor Cheng. Asaltaba a sus víctimas en un junco, que es un barco ligero y rápido que llevaba las velas tensadas con cañas de bambú.

- ¿De qué trata el texto? Escribe el tema.

- ¿Cuántos piratas se mencionan en el texto? Rodea.

2 4 6

- ¿Qué se dice de cada uno de ellos? Marca.

- Cómo se llamaba.
- De qué país era.
- En qué barco navegaba.
- Cómo era su barco.

2. Escribe cada rótulo en su lugar. Después, completa la tabla con las informaciones que aparecen en el texto.

Señor Cheng	Anne Bony	PIRATAS FAMOSOS	CARACTERÍSTICAS
Barbarroja	BARCO	NOMBRE	Barbanegra

ELABORAR TABLAS



En la tabla hay que decidir cuántas columnas y filas hacen falta.

1. Lee.

El juego del ajedrez se compone de un tablero y 32 piezas en total, divididas en dos bandos: 16 piezas blancas y 16 piezas negras. El jugador que elige las piezas blancas cuenta con un rey, una dama, dos torres, dos alfiles, dos caballos y ocho peones. El jugador que juega con las piezas negras dispone de otras tantas piezas de cada tipo.

- Elige la tabla más adecuada para representar las piezas del juego de ajedrez y complétala con los datos.

PIEZAS DEL AJEDREZ							
Blancas	Negras						

PIEZAS DEL AJEDREZ							
Blancas							
Negras							

2. Lee y completa la tabla más adecuada con la información del siguiente texto.

Sabemos que el ajedrez antiguo era distinto al ajedrez moderno. En el ajedrez antiguo jugaban cuatro jugadores y cada uno de esos jugadores disponía de unas diez piezas, mientras que en la actualidad juegan dos jugadores con 16 piezas cada uno. Además, en la antigüedad se jugaba con dados, mientras que ahora solo se utiliza un reloj que marca los tiempos.

EL AJEDREZ	

EL AJEDREZ		

